**Пришкольный интернат**

**Коллектив работников пришкольного интерната**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** |
| **1** | Лазарева Лариса Анатольевна | Старший воспитатель | Среднее специальное |
| **2** | Томская Евдокия Васильевна | Воспитатель | Среднее специальное |
| **3** | Брызгалова Анастасия Семеновна | Ночная няня | Начальное профессиональное |
| **4** | Саввинова Октябрина Гаврильевна | Ночная няня | Начальное профессиональное |
| **5** | Алексеева Наталья Владимировна | Повар | Среднее |
|  |  |  |  |
| 6 | Мандарова Екатерина Ивановна | Прачка | Среднее |
|  |  |  |  |

**Режим дня пришкольного интерната**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Режимные моменты** | **Часы** |
| **1** | Подъем, утренний туалет | 7.00 |
| **2** | Уборка комнат, подготовка к школе | 7.30 |
| **3** | Завтрак | 8.00 |
| **4** | Уход в школу | 8.15 |
| **5** | Уроки в школе | 8.30-14.10 |
| **6** | Обед, дежурство по столовой | 14.10 |
| **7** | Трудовой час | 14.30-15.30 |
| **8** | Полдник | 16.00 |
| **9** | Самоподготовка домашних работ,посещение внеурочной деятельности | 16.30-19-00 |
| **10** | Ужин, дежурство по столовой | 19.00 |
| **12** | Свободное время | 19.30-21.30 |
| **13** | Вечерний туалет, подготовка ко сну | 21.30 |
| **14** | Ночной сон | 22.00-7.00 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об интернате при МБОУ «Далырская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Интернат при общеобразовательном учреждении (начальной, основной, средней общеобразовательной школе) – объект социальной инфраструктуры для детей, который создается в сельской местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при МБОУ «Далырская СОШ» (далее – Школа) регламентируется:

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и др. документами об образовании.

1.2. основные задачи создания интерната:

* организация проживания обучающихся при школе в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;
* обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
* создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
* организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
* удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат – структурное подразделение школы. Интернат при школе функционирует постоянно.

1.4. Интернат при школе находится в непосредственной близости от нее и, обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате при школе, определяется Школой исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

**2. Организация деятельности интерната**

2.1. Интернат при школе создается Школой при наличии необходимых условий для проживания обучающихся:

* отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
* комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
* комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи;
* бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);
* посещение для хранения пищевых продуктов (специально оборудованное подвальное помещение, погреб), установка холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Школы (физкультурный зал, школьная библиотека, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат определяется положением об интернате при школе и лицензионными нормами.

Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с положением об интернате при школе при зачислении детей на обучение в Школу.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Школы разрешает обучающимся, проживающим в интернате при школе, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Школы.

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Для обучающихся проживающих в интернате при школе организуется трехразовое горячее питание.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья, производит в установленные сроки интернатом.

2.6. Штатное расписание интерната при школе (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем Школы и является приложением к штатному расписанию Школы. Работодатель для работников интерната – Школа.

2.7. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами Школы.

2.8. В интернате при школе в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате при школе, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органа здравоохранения, за которым закреплено обслуживание обучающихся Школы.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует руководство Школы или родители (законные представители) в соответствии с договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

**3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате**

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.).

В случае неполного обеспечения обучающихся, проживающих в интернате при школе, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, Их утверждает руководитель Школы.

3.3. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих обучающихся формируются либо разновозрастные группы (1-4-е, 5-11-е классы), либо одна группа (менее 10 обучающихся). Спальни-раздельные.

3.4. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

**Номенклатура дел пришкольного интерната**

1. Локальные акты.

· Положение о пришкольном интернате.

· Должностные обязанности работников пришкольного интерната.

· Правила приема обучающихся, проживающих в пришкольный интернат.

· Правила дежурства детей и самообслуживания.

· Правила проживания и поведения обучающихся, проживающих в пришкольном

интернате.

2. Журналы контроля деятельности пришкольного интерната.

· Журнал инструктажа по ТБ.

· Журнал учета мероприятий, проводимых в интернате.

· Журнал посещений интерната медработником.

· Журнал регистрации посетителей.

· Журнал передачи дежурства работниками интерната.

· Журнал учета ежедневного пребывания учащихся, проживающих в интернате.

· Журнал индивидуальных бесед с учащимися.

· Журнал индивидуальных бесед с родителями.

· Журнал учета проверки выполнения домашних заданий учащимися.

· Журнал дежурства учащихся по интернату.

3. Документы по охране труда и техники безопасности.

· Инструкции по технике безопасности.

4. Планы.

· План воспитательной работы.

· Ежедневный план воспитателя.

5. Самоуправление.

· Протоколы заседаний актива интерната.

· Протоколы собраний учащихся, проживающих в интернате.

6. Личные дела воспитанников интерната (информация об обучающемся, о родителях,

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в

Интернате, заявления родителей).

7. Документы, регламентирующие распорядок работы пришкольного интерната.

· График дежурства учителей, администрации школы.

· Режим дня обучающихся, проживающих в интернате.

**Правила приема обучающихся**

**в пришкольный интернат МБОУ Далырская  СОШ**

1. В пришкольный интернат принимаются дети с 1 по 11 классы, проживающие на расстоянии 1,5 и более километров от школы.

2. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы.

3. Родители (законные представители) обучающихся, принимаемых в интернат, предоставляют заявление на имя директора с просьбой о принятии ребенка (указать Ф.И.О., год рождения ребенка, класс) до 31 августа.

4. В отдельных случаях прием в интернат может производиться в течение учебного года.

5. Воспитатель регистрирует заявление родителей (законных представителей) в «Журнале  регистрации заявлений».

6. Прием обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом директора школы.

7. При выбытии ученика из интерната родители (законные представители) предоставляют заявление с просьбой об отчислении из интерната.

8. Документы выбывающим выдаются при предъявлении обходного листа с отметкой об отсутствии задолженности.

**Правила поведения воспитанников в пришкольном интернате**

· Каждый ученик, проживающий в интернате при школе, обязан соблюдать следующие правила:

· Бережно относится к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами.

· Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.

· При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.

· Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным  и аккуратно одетым.

· Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы.

· Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Правительства интерната.

· Примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших, следить за своей речью, не курить, быть честным, скромным.

Воспитанник имеет право:

· проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии санитарно-гигиеническим нормам;

· пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;

· переселяться в другую спальную комнату только с согласия воспитателей интерната;

· участвовать в решении вопросов совершенствования улучшения жилищно- бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оформлении жилых помещений;

· избирать правительство интерната и быть избранным в его состав;

Воспитанник обязан:

· выполнять устав, распорядок дня интерната, правила поведения воспитанников;

· соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность;

· бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в спальных комнатах и местах общего пользования;

· находиться в своей спальной комнате во время вечернего обхода 21-30 часов;

· воспитанник несет ответственность за сохранность имущества в закрепленной жилой комнате и в здании интерната в целом;

· нести дежурство по утвержденному графику в столовой, коридоре, жилой комнате;

Воспитанник, проживающий в интернате, не имеет права:

· посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты;

· категорически запрещается мальчикам посещать спальные комнаты девочек;

· категорически запрещается девочкам посещать спальные комнаты мальчиков;

· громко разговаривать, включать сотовые телефоны, слушать музыку, беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальной комнате после отбоя;

· закрывать спальные комнаты на ключ или подпирать двери.

**Плата за проживание пришкольном интернате не предусмотрено учредителем.**

**Список воспитанников интерната МБОУ «Далырская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Класс** | **ФГОС** | **Место жит-ва** |
| 1 | Егорова Хаарчаана Васильевна | 1 | + | Кюлят |
| 2 | Васильев Влатмир Леонидович | 4 | + | Далыр (мног.) |
| 3 | Егоров Харысхал Васильевич | 4 | + | Кюлят |
| 4 | Тарасова Каролина Филипповна | 4 | + | Далыр (мног.) |
| 5 | Акимова Мичийээнэ Валерьевна | 5 | + | Далыр (мног.) |
|  | **1-4 классы** | **5** | **5** |  |
| 1 | Шпенева Радомира Евгеньевна | 5 | + | Далыр (мног.) |
| 2 | Васильев Василий Леонидович | 5 | + | Далыр (мног.) |
| 3 | Семенова Октябрина Петровна | 6 | + | Далыр (мног.) |
| 4 | Михайлов Филипп Филиппович | 6 | + | Кентик |
| 5 | Шпенев Анатолий Евгеньевич | 7 | + | Далыр (мног.) |
| 6 | Никулин Захар Семенович | 7 | + | Дюллюкю |
| 7 | Михайлов Арнольд  Апрельевич | 7 | + | Далыр (мног.) |
| 8 | Давыдова Ольга Даниловна | 8 | - | Трудовой |
| 9 | Саввинов Сергей Владимирович | 8 | - | Кюлят |
| 10 | Габышева Леонида Леонидовна | 8 | - | Верхневилюйск |
| 11 | Федотова Иванна Егоровна | 9 | - | Горный |
| 12 | Давыдов Егор Данилович | 9 | - | Трудовой |
| 13 | Сергеева Сайыына Николаевна | 9 | - | Верхневилюйск |
|  | **5-9классы** | **13** | **6** |  |
| 1 | Давыдов Василий Данилович | 10 | - | Трудовой |
| 2 | Габышева Туяра Леонидовна | 10 | - | Далыр (мног.) |
| 3 | Иванова Айталина Николаевна | 10 | - | Меик |
| 4 | Саввинова Снежана Игнатьевна | 10 | - | Якутск |
| 5 | Егоров Алексей Алексеевич | 10 | - | Онхой |
| 6 | Саввинов Савва Владимирович | 10 | - | Кюлят |
| 7 | Лукин Максим Ахмедович | 11 | - | Кюлят |
| 8 | Саввинов Леонид Ростиславович | 11 | - | Верхневилюйск |
| 9 | Сидоров Ян Николаевич | 11 | - | Кюлят |
| 10 | Степанов Сандал Михайлович | 11 | - | Онхой |
| 11 | Федотова Зинаида Егоровна | 11 | - | Горный |
| 12 | Кузьмина Линда Егоровна | 11 | - | Онхой |
|  | **10-11классы** | **8** | **0** |  |

**План работы интерната**

**Тема:** Личностно – ориентированный подход к формированию нравственного, эстетического воспитания воспитанников в условиях сельского образовательного учреждения школы интернат.

**Цель**: Способствовать формированию нравственного, эстетического воспитания воспитанников в условиях сельского образовательного учреждения школы интернат.

**Задачи:**

* Формировать положительные качества воспитанников;
* Создавать условия для нравственного творческого, эстетического самовыражения личности, сплочение коллектива;
* Содействовать формированию разновозрастного коллектива и созданию в нем нравственного и эмоционально благоприятной сферы.

**Основные направления работы:**

* Трудовое воспитание
* Нравственно – эстетическое воспитание
* Творческое воспитание
* Здоровьесберегающее воспитание
* Интеллектуальное развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Срок** | **Мероприятия** | **Отв. лица** |
| Сентябрь | 01.09.11 | День знания. Совещание учителей | Администрация |
|  | 02-04.11 | Общее собрание с работниками интерната. Инструктаж по ТБ. Ремонтные работы | Воспитатели |
|  | 07-12.11 | Подготовка к открытию. Подготовить интернат к приему детей | Воспитатели |
|  | 14-19.11 | Уборка помещений. Подготовка комнат | Все рабочие интерната |
|  | 21-26.11 | Составление плана работы интерната на 2011-12 уч год | Воспитатели |
|  | 28-30.11 | Прием воспитанников в интернат. Собеседование, составление договора. Инструктаж по ТБ, ПБ, ПДД. Провести мед осмотр воспитанников | Воспитатели |
|  |  | Посещение школьного мед. работника. Оформление уголков, размещение по комнатам |  |
|  |  | Участие на общественном  мероприятии «Золотая осень" |  |
| Октябрь |  | Индивидуальные беседы с воспитанниками. Анкетирование. Адаптационный период. | Воспитатели , школьный психолог |
|  |  | Выборы актива «Детсовета». Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Собрание «Детсовета». Составление плана работы на учебный год. |  |
|  |  | Запись секций и групп | Воспитатели |
|  |  | Оформление жилого помещения, комнат, читального зала. |  |
|  |  | Операция учебной деятельности обучающихся. |  |
|  |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД (каникулы) |  |
|  |  | Профильное обучение. |  |
| Ноябрь |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Субботник на заготовке льда. Тимуровские работы. |  |
|  |  | Посещение уроков. Беседы с классными руководителями. |  |
|  |  | «Операция уют» беседа воспитателей с воспитанниками | Воспитатели |
|  |  | Неделя «Детсовета». Спортивная игра «Зов тайги» |  |
| Декабрь |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Беседа на тему «Танха» | Воспитатели |
|  |  | Неделя «Книга друг человека» Беседа школьного библиотекаря | Семенова Н.П. |
|  |  | Совещание «Детсовета». Успеваемость и дисциплина воспитанников |  |
|  |  | Предметные олимпиады | Учителя предметники |
|  |  | Общее собрание воспитанников | Воспитатели |
|  |  | Новогодний бал маскарад. Игры, головоломки, ребусы, шарады. |  |
| Январь |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Индивидуальные беседы с воспитанниками | Воспитатели |
|  |  | Беседа «Создание психологического комфорта в общении» | Школьный психолог |
|  |  | Операция «Учеба» |  |
|  |  | Неделя «Детсовета» | Воспитатели |
|  |  | Посещение школьного психолога | Школьный психолог |
|  |  | Диспут с участием психолога, соц.педагога, зам директора по ВР, школьного библиотекаря, родителей |  |
| Февраль |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Беседа на тему «Одун» |  |
|  |  | Акция милосердия (тимуровская работа) |  |
|  |  | День Святого Валентина |  |
|  |  | Беседа с мальчиками на тем «Патриотическое воспитание» (День защитников Отечества). Конкурс «А ну-ка мальчики» |  |
|  |  | Встреча «Талантливая семья» |  |
|  |  | Конкурс «Самый эрудированный мальчик» |  |
| Март |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД. |  |
|  |  | Индивидуальные беседы. Подготовка к экзаменам, Посещение классных руководителей (беседа) |  |
|  |  | Беседа для девушек «Умение владеть собой своими эмоциями» |  |
|  |  | Конкурс для девочек «Самая эрудированная девочка» |  |
|  |  | Неделя «Детсовета» интеллектуальная игра |  |
| Апрель |  | Инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД |  |
|  |  | День юмора |  |
|  |  | Неделя «Детсовета». |  |
|  |  | Общее собрание воспитанников. | Воспитатели |