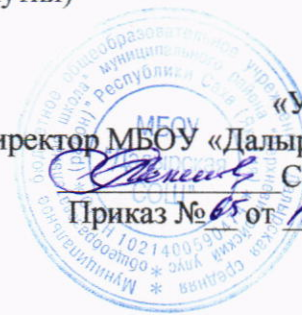


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01.2016 г.
протокол № 125

«Утверждено»
Директор МБОУ «Дальрская СОШ»
Семенов М.Р.
Приказ № 65 от 11.01.2016 г.



Положение

о порядке организации работы ОУ в активированные дни

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы ОУ в активированные дни (далее - Положение) разработано в целях регламентации деятельности школы в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. При организации деятельности ОУ в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни, учитывая пешеходную доступность школы, необходимо руководствоваться графиком температурного режима и иными причинами, при которых отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях, согласно приложению к Положению.

1.3. Администрация ОУ организует:

1.3.1. Разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их подписями в специальных журналах, приказах, протоколах.

1.3.2. Деятельность со всеми участниками учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу в активированные дни; отправке обучающихся по окончании занятий домой.

II. Порядок работы администрации ОУ в активированные дни

2.1. Администрация ОУ в активированные дни при температурном режиме согласно приложению к Положению о порядке организации работы муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»:

2.1.1. Издаёт приказ о работе образовательного учреждения в активированные дни, в котором назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.1.2. Организует учет обучающихся, прибывших в ОУ.

2.1.3. Вправе принять решение о возможном изменении режима работы образовательного учреждения, переносе занятий первой смены на более позднее время, при условии, что на время начала занятий температурный режим соответствует режиму, при котором можно организовать учебный процесс.

2.1.4. Контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированные дни.

2.1.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в учебные рабочие программы в период активированных дней.

2.1.6. Организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания, используя различные формы обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), через следующие виды занятий:

- элективные, факультативные, работу групп продленного дня, дистанционное консультирование, on-line уроки;
- индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, в том числе с пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- тренинги, проводимые педагогами-психологами;

- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковую и внеклассную работу.

2.2. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни):

2.2.1. В активированные дни в классных журналах учителем на левой стороне в колонке указывается дата проведения занятий, на правой стороне в графе «Тема урока» – указывается «Активированный день», в графе «Задание на дом» – указываются темы для самостоятельного изучения и форма выдачи (запись в дневниках, по телефону, в дистанционной форме и т.д.).

В случае отсутствия в классе детей организуется учебный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

III. Режим работы педагогического коллектива ОУ в активированный день

3.1. Информация о режиме работы муниципального образовательного учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах и сайте школы.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников ОУ.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах), либо в целом по школе в активированные дни учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Ответственность ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Независимо от количества активированных дней в учебном году школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих обучающихся.

4.2. За доставку детей в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).