

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01.2016 г.
протокол № 125

«Утверждено»
Директор МБОУ «Дальрская СОШ»
Семенов М.Р.
Приказ № 61 от 11.01.2016 г.



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК)
МБОУ «Дальрская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов УО, настоящим положением, Уставом ОУ.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, а также специальными образовательными потребностями.

1.3. В состав ПМПк по приказу директора школы включается: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), педагог-психолог, специалист по охране здоровья, социальный педагог, учителя с большим опытом работы.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Цель: определение и организация в рамках реальных возможностей ОУ адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

2.2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.2.3. Практическое решение проблемы, предупреждение школьной дезадаптации обучающихся.

2.2.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

2.2.5. Разработка плана совместимых психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.2.6. Консультации и решение сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции ПМПк:

3.1. Диагностическая функция:

3.1.1. Распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

3.1.2. Изучение социальной ситуации развития ученика, его положение в коллективе;

3.1.3. Определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

3.2.1. Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- 3.2.2. Выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- 3.2.3. Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- 3.2.4. Выработка рекомендации по медицинской реабилитации обучающихся;
- 3.2.5. Семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценностей как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

3.3.1. Разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»

3.3.2. Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация работы ПМПк

4.1. ПМПк проводится по результатам психологической диагностики, а также по запросу учителя, психолога, родителей обучающихся.

4.2. Предметом обсуждения на консилиуме могут быть отдельный ученик, группа школьников, класс или целая параллель.

4.3. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.3. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в улусную, городскую, республиканскую ПМП комиссию.

4.5. Секретарь ПМПк ведет протоколы заседаний.

4.6. ПМПк подразделяется на плановые и внеплановые и проводятся под руководством руководителя. Тематика плановых – определяется в начале учебного года.

4.7. ПМПк (плановые) проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5. Права и обязанности членов ПМПк:

5.1. В своей деятельности члены ПМПк обязаны:

5.1.1. Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, приказами и инструкциями Министерства образования РФ.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своего профессиональной компетенции.