



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении электронных журналов успеваемости и электронных дневников в МБОУ «Дальрская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993 - р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;
- Приказа директора МБОУ «Дальрская СОШ» № 49-1/ОД от 25.08.2016г. «О переходе МБОУ «Дальрская СОШ» на ББЖ».

1.2 *Электронный журнал* – программное обеспечение или электронные сервисы, обеспечивающие учет выполнения учебной программы, в т.ч. успеваемости и посещаемости учащегося.

1.3 *Электронный дневник* – программное обеспечение или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса в отношении данного учащегося. Электронный дневник учащегося представляет собой модуль электронного классного журнала.

1.4 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала успеваемости в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «Дальрская СОШ» (далее – ОУ).

1.5 Функционирование и информационное наполнение электронных журналов успеваемости в рамках ОУ обеспечивается администрацией школы, учителями, классными руководителями.

1.6 Электронный журнал успеваемости является государственным нормативно-финансовым документом.

1.7 Электронный журнал успеваемости является частью Информационной системы школы, его ведение обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.8 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала успеваемости, в актуальном состоянии является обязательным.

1.9 Пользователями электронного журнала успеваемости являются: администрация школы, учителя, классные руководители, проверяющие (представители Управления образования).

- 1.10 Пользователями электронного дневника являются: учащиеся и родители (законные представители).
- 1.11 Электронный дневник содержит информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации.
- 1.12 Электронные журналы успеваемости и дневники учащихся ОУ находятся на сайте [http://12 school.ucoz.ru/](http://12.school.ucoz.ru/).
- 1.13 Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет директор МБОУ.
- 1.14 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи функционирования электронного журнала успеваемости и электронного дневника**

- 2.1. Целью ведения электронных журналов успеваемости и электронных дневников является реализация компетенции МБОУ в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ; хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, оперативное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса, а также о результатах текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2. Электронный журнал успеваемости и электронный дневник используются для решения следующих задач:
  - 2.2.1. Формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов МБОУ.
  - 2.2.2. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.
  - 2.2.3. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
  - 2.2.4. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.
  - 2.2.5. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
  - 2.2.6. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
  - 2.2.7. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
  - 2.2.8. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
  - 2.2.9. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
  - 2.2.10. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.
  - 2.2.11. Систематическое и своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о ходе образовательного процесса, об успеваемости и посещаемости их детей.
  - 2.2.12. Обеспечение оперативного контроля за успеваемостью учащихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей).
  - 2.2.13. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год
  - 2.2.14. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

## **3. Правила и порядок работы с электронным журналом успеваемости и электронным дневником**

- 3.1 Правила и порядок работы с электронным журналом успеваемости: