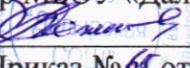
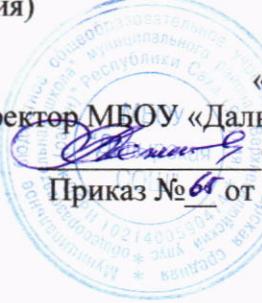


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далырская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилюйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01 2016 г.
протокол №625

«Утверждено»
Директор МБОУ «Далырская СОШ»

Семенов М.Р.
Приказ №65 от 11.01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
в МБОУ «Далырская СОШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в МБОУ «Далырская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных участников образовательного отношения на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон №152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Обутверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации", а также в соответствии с уставом МБОУ «Далырская СОШ» (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т. ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению директора Учреждения либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – юридическое лицо (образовательное учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в т.ч.:

- его фамилия, имя, отчество;
- год месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- образование, профессия;
- доходы;

другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), администрации муниципального района «Верхневилюйский улус (район)», муниципального казенного учреждения «Управление образования», настоящим Положением и локальными актами МБОУ «Далырская СОШ».

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Учреждением в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т. ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные в Учреждении на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т.ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная потеря персональных данных в информационных системах персональных данных, в т. ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором Учреждения.

3. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

4. Порядок обработки персональных данных в Учреждении утверждается директором Учреждения. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

II. Организация получения и обработки персональных данных

2.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), администрации муниципального района «Верхневилюйский улус (район)», муниципального казенного учреждения «Управление образования», настоящим Положением и локальными актами МБОУ «Далырская СОШ» в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации об его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

2.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ, РС(Я), Учредителя и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции Учреждения.

2.5. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.6. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде в Учреждении с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ, РС(Я) мер по защите персональных данных.

2.7. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора. Ответственные лица за обработку персональных данных работников учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обязаны сохранять конфиденциальность.

2.8. Осуществлять обработку, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами Учреждения, запрещается.

2.9. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.10. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цель обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.11. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), информируются руководителем:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;

– об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных, республиканских, муниципальных органов исполнительной власти, а также локальными актами Учреждения.

2.12. При использовании типовых форм документов характер информации, в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма документа содержит:

- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации;
- наименование Учреждения;
- адрес Учреждения;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

– при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации;

– типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.13. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений и др.), а так же электронных журналов и дневников, содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать:

– во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными, республиканскими законами и локальными актами Учреждения, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных;

– во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

2.14. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.15. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.16. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Учреждение должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также

о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

3.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

IV. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

4.2 Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранивать допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления нарушения;
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные всрок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

– уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 1) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, РС(Я).

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, РС(Я) при обработке и использовании персональных данных возлагается на директора Учреждения и на конкретных должностных лиц, ответственных в обработке персональных данных, утвержденные приказом директора Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в Учреждении порядку.

5.2. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет директор и заместители директора.

Приложение 1

*Утвержден
приказом директора МБОУ
«Далырская СОШ»
от « » 201 г. № _____*

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

Я _____.

Дата рождения: _____,

Паспорт: _____,

Место регистрации (с указанием индекса):

Гражданство: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____,

Страховое пенсионное свидетельство: _____.

даю согласие на обработку своих персональных данных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением МБОУ «Далырская СОШ».

(ИНН/КПП 1407004441/140701001, адрес: 678230, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), МР «Верхневилюйский улус (район)», село Верхневилюйск, улица Героя Васильева, дом №47), указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Основанием для обработки персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207-232 гл. 23 ч. 2 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 31.12.2001 № 197-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется в МБОУ ВВСОШ №2 им. М.Т. Егорова смешанным способом в выделенной сети. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников учреждения.

Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с п.755 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденного сархивом, и может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

Дата заполнения: "___" _____ 20__г.

Личная подпись _____