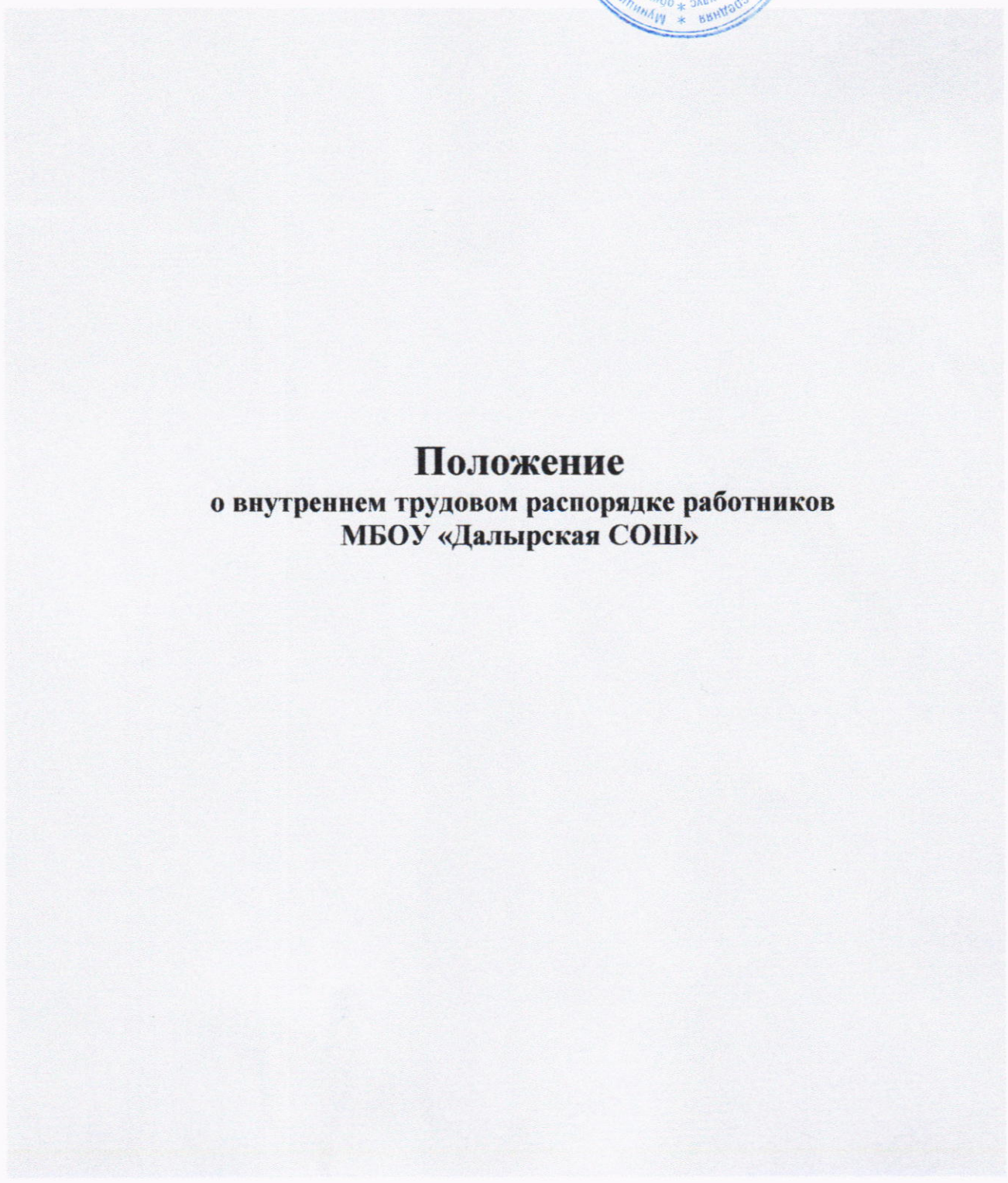


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Далырская средняя общеобразовательная школа»  
Верхневилуйский улус (район)  
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете от 11.01. 2016г.  
протокол № 125

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Далырская СОШ»  
Семенов М.Р.  
Приказ № 67 от 11.01 2016г.



**Положение**  
**о внутреннем трудовом распорядке работников**  
**МБОУ «Далырская СОШ»**

## 1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя (школы) и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение. Правила внутреннего распорядка утверждаются общим собранием работников школы по представлению администрации.

## 2. Основные права и обязанности работников

2.1 Работник школы имеет права и обязанности, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

### 2.2. Работник школы имеет право на:

- 2.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 2.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 2.2.4. Отдых установленной продолжительности;
- 2.2.5. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2.2.7. Объединение, включая право на создание профсоюзов;
- 2.2.8. Участие в управлении школой в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.2.9. Защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.2.10. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 2.2.11. Обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством;
- 2.2.12. Прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории по профилю педагогической деятельности.

### 2.3. Работник школы обязан:

- 2.3.1. Добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, а также установленные трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.3.2. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- 2.3.3. Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 2.3.4. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность школы;
- 2.3.5. Содержать свое учебное оборудование и пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 2.3.6. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 2.3.7. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;