

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далырская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилюйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01. 2016 г.
протокол № 125

«Утверждено»
Директор МБОУ «Далырская СОШ»
Семенов М.Р.
Приказ № 8 от 11.01. 2016 г.

**Положение
о воспитателе интерната
МБОУ «Далырская СОШ»**

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации об образовании, Устава школы, правил внутреннего распорядка, конвенции о правах ребенка и других инструкций.

Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска, временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на учителя, из числа наиболее опытных педагогов. Воспитатель подчиняется директору школы и его заместителям.

1. Основные задачи и функциональные обязанности воспитателя.

Основные задачи в деятельности воспитателя - защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил, а также успешной социализации в обществе.

- Деятельность воспитателя по обеспечению здоровья воспитанников:
 - ✓ Изучает особенности состояния здоровья, эмоциональное состояние, жизненные проблемы.
 - ✓ Совместно с психологом проводит тестирование на выявление психического состояния ребенка, особенностей характера и темперамента, участвует в проведении коррекционно-развивающей работы
 - ✓ Совместно со школьными медработниками и родителями, помогает воспитаннику организовать режим учебы и отдыха. Помогает врачам и участвует в про ведении диспансеризации воспитанников.
 - ✓ Ведет работу по профилактике заболеваний совместно со специалистом по охране здоровья, проводит физкультминутки, проводит беседы о личной гигиене в учебном и спальных корпусах, проводит мероприятия по укреплению здоровья и физическому развитию детей.
 - ✓ Ведет актуальную пропаганду, пропагандирует здоровый образ жизни.
 - ✓ Проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев.
 - ✓ Организует спортивные соревнования, прогулки, игры на свежем воздухе.
 - ✓ Участвует в корректировке домашнего задания с целью сокращения перегрузок воспитанников.
- Координирует деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.
 - Несет ответственность за выполнение режима дня, режима питания детей, самоподготовки, отбоя, организует коллективную уборку класса, закрепленных территорий.
 - Ведет оформление личных дел воспитанников (вместе с классными руководителями).

2. Взаимосвязь воспитателя с семьями воспитанников.

- Изучает социальный состав семьи, её воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания, совместно с классным руководителем и социальным работником посещает опекаемые, асоциальные семьи.
- Исходя из единых (школа-интернат - семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает совместно с классным руководителем единые педагогические требования к учащимся.
- Осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе, ремонту интерната.
- Проводит работу по профилактике отклоняющего поведения, вредных привычек.

3. Работа по развитию личности воспитанника и созданию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, праздников, трудовых акций, школьных мероприятий, классных часов, встреч с интересными людьми, профориентационной работы и т.д.
- Прививает навыки трудового воспитания, с учетом возраста воспитанников, организуя участие в общественно полезном труде, самообслуживании, в уборке класса, закрепленных территорий, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности.
- Проводит «часы общения», часы чтения с целью формирования у детей коммуникативной культуры.
- Участвует со своим классом в общешкольных, районных, городских, областных мероприятиях.
- Содействует получению дополнительного образования (развитие занятости воспитанников через систему кружков, спортивных секций, клубов, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства, помня о том, что для детей с проблемами в учебе и поведении эти виды занятости могут быть единственным условием самореабилитации и предупреждения девиантного поведения).
- Способствует развитию познавательных интересов, при помощи классных часов, экскурсий в музеи, театры, выездов на природу и др.
- Перед проведением внеклассной работы проводит инструктаж учащихся по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывает в журнале инструктажа.
- Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни, здоровья воспитанников во время пребывания их в школе-интернате, немедленно сообщает администрации и родителям (лицам их заменяющим) о всех ИП1, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.
- Принимает участие в работе педсовета, семинаров, административных и методических совещаниях школы.
- Оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем.
- Является организатором ситуаций, в которых раскрываются положительные черты воспитанников, создает ситуацию их успеха в результате самостоятельного поиска.

- Разрабатывает разно вариантные модели коррекционно-развивающихся занятий, бесед, экскурсий и Т.Д. И создает научно-методическую базу, которой мог бы пользоваться любой воспитатель.
- Организует досуговую деятельность, ориентированную на коррекцию недостатков развития и формирования механизмов компенсации (игротерапия, куклотерапия, зрячая речь и т.п.)
- Содействует социальной и правовой защите воспитанника.
-

4. Организационная работа воспитателя.

- Оформляют необходимую документацию: планы, отчеты, справки, карты-диагностики изучения личного дела учащегося, папки с разработками и анализом воспитательных мероприятий, акты обследования жилищно-бытовых условий воспитанников, карта дисциплинарного учета трудных детей, протоколы родительских собраний в классных журналах оформляет разделы: ОБЖ, ПДД.
- Повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.
- Отчеты о проделанной работе воспитатель обязан предъявить по требованию администрации в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование воспитанников и т.д.)

5. Воспитатель имеет право:

- Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- Контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- Координировать работу учителей-предметников, меру проведения педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;
- Выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;
- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства учреждения, от объединений работающих в нем;
- Разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и их родителями;
- Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
- Создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы корпоративной деятельности в школе.
- Вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в школе, городе, области;
- Определять свободно-индивидуальный режим работы с детьми;
- Определять форму плана воспитательной работы с классом (с учетом принципов

общешкольного планирования)

6. Воспитатель не имеет право:

- унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
- Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика;
- Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
- Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка;
- Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива.