



Принято на общем
собрании коллектива

«12» октября 2015 г.



Панасов
Директор школы
МБОУ «Далырская СОШ»
от «12» октября 2015 г.

Положение об интернате при образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Интернат при общеобразовательном учреждении (начальной, основной, средней общеобразовательной школе) - объект социальной инфраструктуры для детей, который создает в сельской (малонаселенной) местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (пришкольного интерната) регламентируется:

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, основанным на Законе РФ «Об образовании»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН2.4.2.2821-10 и др.документами об образовании.

1.2. Основные задачи создания интерната:

-организация проживания обучающихся при школе в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;

Обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;

- создания оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;

- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;

-удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3.Интернат - структурное подразделение школы. Интернат при школе функционирует постоянно.

1.4. Интернат при школе находится в непосредственной близости от нее и, обеспечен помещениям, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в ней детей.

1.5.Количество обучающихся, проживающих в интернате при школе, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и насилия условий для проживание (из расчеты 10%мест от общей вместимости образовательного учреждение).

2.Организация деятельности интерната

2.1.Интернат при школе создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (норма -3,5 м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);

Посещение для хранения пищевых продуктов (специально оборудованное подвальное помещение, погреб), установка холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используется учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал школьной библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняется санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2.Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждение в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат определяется положением об интернате при школе и лицензионными нормами.

Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с положением об интернате при школе при зачислении детей на обучение в данное общеобразовательное учреждение.

2.3.По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает обучающимся, проживающим в интернате при школе, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения (с указанием в журнале посещаемости интерната).

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется трехразовое горячее питание за счет средств отдела образования.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья, производят в установленные сроки интернатом.

2.6. Штатное расписание интерната при школе (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию общеобразовательного учреждения. Работодатель для работников интерната при школе – общеобразовательное учреждение.

2.7. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.8. В интернате при школе в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документации их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате при школе, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органа здравоохранения, за которым закреплено обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует руководство общеобразовательного учреждения или родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.).

В случае неполного обеспечения обучающихся, проживающих в интернате при школе, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Их утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

3.3. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих обучающихся формируют либо разновозрастные группы (1-4-е, 5-11-е классы), либо одна группа (менее 10 обучающихся). Спальни – раздельные.

3.4. В пришкольном интернате составляет график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психологического насилия недопустимо.

4. Права и обязанности учащихся, живущих в интернате

4.1. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).

4.2. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется меню трехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания учащихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного

учебно-опытного участка. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, определяется решением ШУС

4.3. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей (уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш, работа в котельной и т.д.).

4.4. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

4.5. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т.д.

5. Руководство интернатом

5.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы учащихся. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части или заведующего хозяйством. Заместитель директора по хозяйственной части или заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следить за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся, руководить работой младшего обслуживающего персонала.

5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

6. Права и обязанности работников интерната

6.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Средства интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, из средств родителей и других внебюджетных средств школы.

На содержание интерната директором школы ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими расчетами. Смета утверждается муниципальным органом управления образованием. Распорядителем кредита является директор школы.

7.2. Отчетность о работе интерната предоставляется в муниципальный орган управления образованием один раз в год, финансовый отчет по интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений. В интернате должны вестись по установленной форме:

- а) книга учета проживающих в интернате;
- б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.

7.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

7.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.