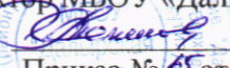
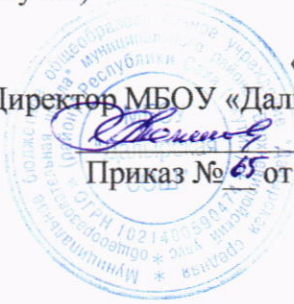


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далырская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01. 2016 г.
протокол № 125

«Утверждено»
Директор МБОУ «Далырская СОШ»
 Семенов М.Р.
Приказ № 65 от 11.01. 2016 г.



Положение

о классном руководителе

МБОУ «Далырская СОШ»

1. Общие положения.

- Устава школы.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы.

1.3. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение из стимулирующего фонда, размер которого определяется управлением образования Верхневеличского улуса (района) или директором школы.

1.4. Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.5. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Министерства образования Саха (Якутия), административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, трудовым договором, настоящим положением.

1.7. Деятельность классного руководителя осуществляется в тесном контакте с администрацией школы, органами самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для максимально полной реализации особых образовательных потребностей учащихся с нарушениями интеллекта, их успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

2.3.1. Формирование и развитие коллектива класса;

2.3.2. Привитие воспитанникам интереса к получению знаний, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности;

- 2.3.3. Духовное, интеллектуальное развитие личности ребенка в процессе коррекционно-воспитательной работы;
- 2.3.4. Формирование здорового образа жизни;
- 2.3.5. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, основы для адаптации учащихся к жизни в общества;
- 2.3.6. Защита прав и интересов обучающихся;
- 2.3.7. Организация системной работы с обучающимися класса, семьей;
- 2.3.8. Формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров обучающихся;
- 2.3.9. Проведение педагогической и коррекционной работы по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сфере, поведении.

3. Функции классного руководителя.

Основными функциями классного руководителя являются:

- 3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:
 - 3.1.1. Изучении индивидуальных психофизических особенностей учащихся по результатам обследования ПМПК и в ходе учебно-воспитательного процесса;
 - 3.1.2. Выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
 - 3.1.3. Изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания ребенка;
 - 3.1.4. Изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
 - 3.1.5. Прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
 - 3.1.6. Прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
 - 3.1.7. Построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы-интерната;
 - 3.1.8. Предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.
- 3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:
 - 3.2.1. Координации учебной деятельности каждого обучающегося и класса в целом;
 - 3.2.2. Координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи в организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
 - 3.2.3. Организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, библиотекарем, медицинскими работниками, социальным педагогом, логопедом, семьей;
 - 3.2.4. Участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаний, Совета профилактики;
 - 3.2.5. Содействии в получении обучающимися дополнительного образования;
 - 3.2.6. Координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;