

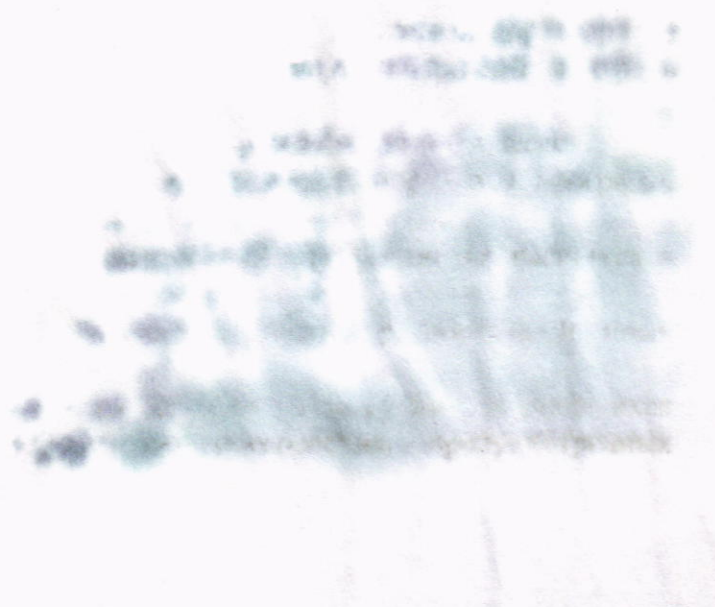
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01 2016 г.
протокол № 128



«Утверждено»
Директор МБОУ «Дальрская СОШ»
Семенов М.Р.
Приказ № 65 от 11.01 2016 г.

**Положение о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»**



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2015 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Дальрская СОШ» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Верхневилуйский улус (район)», муниципального казенного учреждения «Управление образования» в области образования, локальными актами Учреждения.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются совершенствование образовательной деятельности, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования в Учреждении.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ причин проблем, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление сильных и слабых сторон в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора по учебной и воспитательной работе вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и рабочих программ, соблюдение утвержденного учебного графика;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и лабораторных работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень универсальных учебных действий и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный, письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях