

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»
Верхневиллойский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Дальрская СОШ»
Семенов М.Р. /Семенов М.Р./
Приказ № 68 от 11.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете МБОУ «Дальрская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 21 октября 2006 г. № Пр-1811 и протоколом заседания президиума совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от

24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.3. Кабинет возглавляет медицинская сестра, имеющая соответствующую подготовку.

1.4. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры общеобразовательного учреждения.

1.5. Заведующая медицинским кабинетом непосредственно подчинена главному врачу «Дальнерская участковая больница».

1.6. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы, утвержденных главным врачом «Дальнерская участковая больница» и согласованных с директором МБОУ «Дальнерская СОШ»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Организует работу по проведению лечебно-диагностических мероприятий.

2.2. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, преподавателей, родителей учащихся.

2.3. Обеспечивает взаимодействие медицинского кабинета образовательного учреждения с «Дальнерская участковая больница».

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет медицинская сестра.

- Доводит до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей.
- Ведёт учётно-отчетную документацию, установленной формы.
- Оснащает кабинет набором инструментария, перевязочным материалом.
- Ведёт учёт получения и расходования сывороток, вакцин, соблюдение сроков годности, холодовой цепи, порядок уничтожения (СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортировки и хранения иммунобиологических препаратов», МУ 3.3.2.1761-03 «Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов»).
- Заполняет карту профилактических прививок (ф. 63/У).