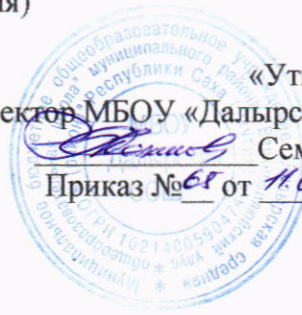


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дальрская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01. 2016г.
протокол № 125

«Утверждено»
Директор МБОУ «Дальрская СОШ»
Семенов М.Р. Семенов М.Р.
Приказ № 68 от 11.01. 2016г.



Положение

**об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса МБОУ «Дальрская СОШ»**

Настоящее Положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса Муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 3(далее – школа).

Решение об учреждении в образовательном учреждении института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – уполномоченный) принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в школе общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха Якутия, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности уполномоченного.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления школой. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов школы и его должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Ярославской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом школы. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса школы. Представитель технического персонала не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством РФ.

2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.4. При вступлении в должность уполномоченный подписывает следующее обязательство: «Клянусь защищать права обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов общеобразовательного учреждения, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2.5. Обязательство подписывается на заседании органа школы, избравшего Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный избирается на неопределенный срок. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае увольнения Уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически.

2.9. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом школы, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется простым большинством голосов на заседании органа школы, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе. Однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.