

7 №3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Далырская средняя общеобразовательная школа»  
Верхневилуйский улус (район)  
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете от 11.01 2016 г.  
протокол № 125



«Утверждено»  
Директор МБОУ «Далырская СОШ»  
Семенов М.Р.  
Приказ № 63 от 11.01 2016 г.

**Порядок**  
пользования педагогическими работниками  
МБОУ «Далырская СОШ»  
образовательными, методическими и научными услугами

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании Федерального закона "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2015 г. №273-ФЗ, устава МБОУ «Дальрская СОШ» (далее – Учреждение)

1.2. Нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками Учреждения:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона "Об Образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемы в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Учреждения его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем Учреждения.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками научными и методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности научными и методическими разработками Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической, научно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в научно-практических конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по учебной и (или)

заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по научно-методической работе.