

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Далырская средняя общеобразовательная школа»
Верхневилуйский улус (район)
Республика Саха (Якутия)

Рассмотрено
на педагогическом
совете от 11.01 2016 г.
протокол № 125



«Утверждено»
Директор МБОУ «Далырская СОШ» Семенов М.Р.
Приказ № 01 от 11.01 2016 г.

Положение
о проведении массовых мероприятий
в МБОУ «Далырская СОШ»

Общие положения

1. Массовые мероприятия проводятся по утвержденному руководителем ОУ графику.
2. Массовые мероприятия проводятся в актовом, спортивном зале, столовой, рекреациях, стадионе ОУ и т.д.
3. Цели и задачи массовых мероприятий определяются программой воспитательной работы ОУ и утверждаются решением педагогического совета.

Порядок проведения массовых мероприятий.

1. Массовые мероприятия проводятся для учащихся школы, выпускников, молодежи города.
2. Время проведения массовых мероприятий

Права и обязанности участников образовательного процесса в ходе массовых мероприятий.

1. Учащиеся, молодежь, родители, учителя имеют право:
 - Присутствовать на массовых мероприятиях;
 - Участвовать в программах;
 - Высказывать предложения по организации массовых мероприятий;
 - Обратиться с жалобой к администрации ОУ;
 - На защиту чести и достоинства в установленном законом РФ порядке;
2. Учащиеся, молодежь, родители, учителя обязаны:
 - Соблюдать правила поведения установленные Уставом ОУ;
 - В случае нанесения материального ущерба ОУ возместить стоимость данного ущерба (согласно справке бухгалтерии);
 - Ставит в известность руководителя ОУ о чрезвычайных происшествиях;
 - Предотвращать конфликтные ситуации при проведении массовых мероприятий;
3. Организатор массовых мероприятий (утвержденный приказом по ОУ) обязан:
 - Один раз в полугодие согласовать сроки, условия проведения массовых мероприятий с соответствующими органами (ОВД, МЧС, ПЧ)
 - Представит на текущий месяц программы (сценарии) дискотек на утверждение руководителю ОУ
4. В день проведения массовых мероприятий:

- организовать проверку помещения на предмет безопасности (с записью в соответствующий журнал);
- проверить явку педагогов, работников, охранников на мероприятие, распределить по постам, провести инструктаж на месте по ТБ, ПББ, ОЖЛ учащимся;
- контролировать прием учащихся, подростков, молодежи;
- докладывать руководителю ОУ об итогах мероприятия;

5. Организатор массовых мероприятий имеет право:

- В случае нарушения участниками массовых мероприятий распорядка, Устава ОУ, прервать мероприятие или прекратить его проведение, удалить нарушителей с мероприятия, составить представление на Совет профилактики ОУ.
- Сократить время, отменить мероприятие в случае чрезвычайного происшествия

Время массовых мероприятий до 18:00 ч.